**Allgemeine Hinweise zum Anonymisierungsverfahren und zur Versendung der Entwürfe**

* Achten Sie bitte auf Datensparsamkeit im gesamten Entwurf.
* Bitte nutzen Sie für die gesamte Kommunikation Ihre Dienstemailadresse.
* Fertigen Sie zu Ihrem UB bitte eine Dekodierungsliste an (s. Bsp. unten). Diese Dekodierungsliste schicken Sie bitte **in einer separaten Email** **mit verschlüsseltem Anhang** an die Ausbildungskraft. *In Word: Gehen Sie auf [Datei] > [Informationen] > [Dokument schützen] > [Mit Kennwort verschlüsseln].*
* Legen Sie das Kennwort in der Modulsitzung für die Ausbildungskraft fest.
* **Alternative**: Sie händigen der Ausbildungskraft die Dekodierliste im Vorfeld in Papierform aus (z.B. in der Modulsitzung) oder vor dem Unterrichtsbesuch.
* Nur in dieser separaten Email mit der Dekodierliste können Sie auch weitere Angaben zum Ort und der Schule machen oder weitere am UB teilnehmende Personen nennen.

Bsp. In der separaten Email:

Schule: z.B. Elisabethenschule Frankfurt,

Mentorin: Frau Müller

Beispiel einer Dekodierliste im verschlüsselten Anhang:

Dekodierliste für den UB am 01.01.2030

|  |  |
| --- | --- |
| S1 | Simon |
| S2 | Elias |
| S3 | Charlotte L. |
| S4 | Anton |
| S5 | Charlotte R. |
| S6 | Ayse |
| … | … |