

## Portfolio mit Mahara in der zweiten Ausbildungsphase

### Inhalt

1. Einleitung.....	2
2. Erste Schritte mit Mahara .....	3
3. Arbeiten mit Vorlagen .....	4
4. Vorlagen für das Einführungssemester .....	6
5. Vorlagen für das erste und zweite Hauptsemester.....	10
5.1 Dokumentation Unterrichtsbesuch.....	10
5.2 Geteiltes Portfolio – Variante auf einer Seite .....	14
5.3 Vorlage zur Bearbeitung Beruflicher Handlungssituationen.....	15
5.5 Dokumentation des Entwicklungsgespräches.....	16
5.6 Datensicherung .....	16
6. Portfolioauszüge zur Vorlage in der mündlichen Prüfung .....	17
6.1 Teilen der Mahara-Portfolioausschnitt mit der Prüfungskommission .....	17

Die aktuelle Version des Papiers finden Sie stets unter:

<https://sts-gym-frankfurt.bildung.hessen.de/ausbildung/index.html>

Stand dieser Datei: 20.02.2024

# 1. Einleitung

Das Portfolio soll helfen, Ihre berufliche Reflexions- und Handlungskompetenz zu erweitern. Dazu kann es dem Austausch der LiV sowohl untereinander als auch mit den Ausbildenden dienen.

Die vorliegende Vorlagensammlung soll Ihnen eine Hilfestellung für das Anlegen Ihres E-Portfolios sein. Sie finden hier Hinweise zum Umgang mit Mahara, Anregungen zur Reflexion sowie Links zu weiteren Informationen.

Es wird ein persönlicher und ein geteilter Bereich unterschieden:

- **Persönlich:** Der größte Teil Ihres Portfolios ist persönlich und nur für Sie zugänglich. Dies ist übrigens die Grundeinstellung für alle Mahara-Seiten.

Sie **können** einzelne Seiten „teilen“, zum Beispiel mit

- einzelnen LiV
- einzelnen Ausbildungskräften, z.B. zu Unterrichtsbesuchen
- bestimmten Ausbildungsgruppen
- Mentorinnen und Mentoren
- Einen kleinen Auszug Ihres Portfolios **müssen** Sie Personen, die an Ihrer Ausbildung beteiligt sind, zur Verfügung stellen.

Weitere Informationen:

Aktuelle Informationen finden Sie auf der Homepage des Studienseminars:

<https://sts-gym-frankfurt.bildung.hessen.de/ausbildung/index.html>

## Zur Gestaltung des Portfolios, beispielhafte Elemente

### Eigene Gedanken

- Reflexion über den Unterrichtsbesuch
- Reflexives Schreiben
- Kopfstandmethode (Wenn meine geplante Stunde richtig schief gehen soll, dann müsste ich...)
- Mindmaps
- Zeichnungen

### Sammlung von Ressourcen

- Kompetenzlandkarten
- Sammlungen von Videos, Links, ...
- ...

### Feedback/Input von anderen

- Feedback von Ausbildungskräften, Mentorinnen und Mentoren, Schulleitungen, Peers
- Vereinbarungen aus dem Entwicklungsgespräch
- Geteilte Seiten z.B. mit Fragen und Input anderer über die Kommentarfunktion
- Entwürfe mit Anmerkungen Dritter
- ...

### Dokumentation

- Fotos von Mitschriften
- Evaluationsfragebögen und Ergebnisse
- Audiodateien
- Videoausschnitte
- Lernprodukte
- ....

## 2. Erste Schritte mit Mahara

Sie können sich hier mit Ihrem Schulportal-Zugang direkt einloggen:

<https://moodle.bildung.hessen.de/auth/mnet/jump.php?hostid=7>

Versuchen Sie nicht über eine Suchmaschine den Link zur Anmeldung zu finden!

Eine übersichtliche Kurzanleitung mit Videos finden Sie hier:

<https://schulportal.hessen.de/videotutorials-schulmahara/>

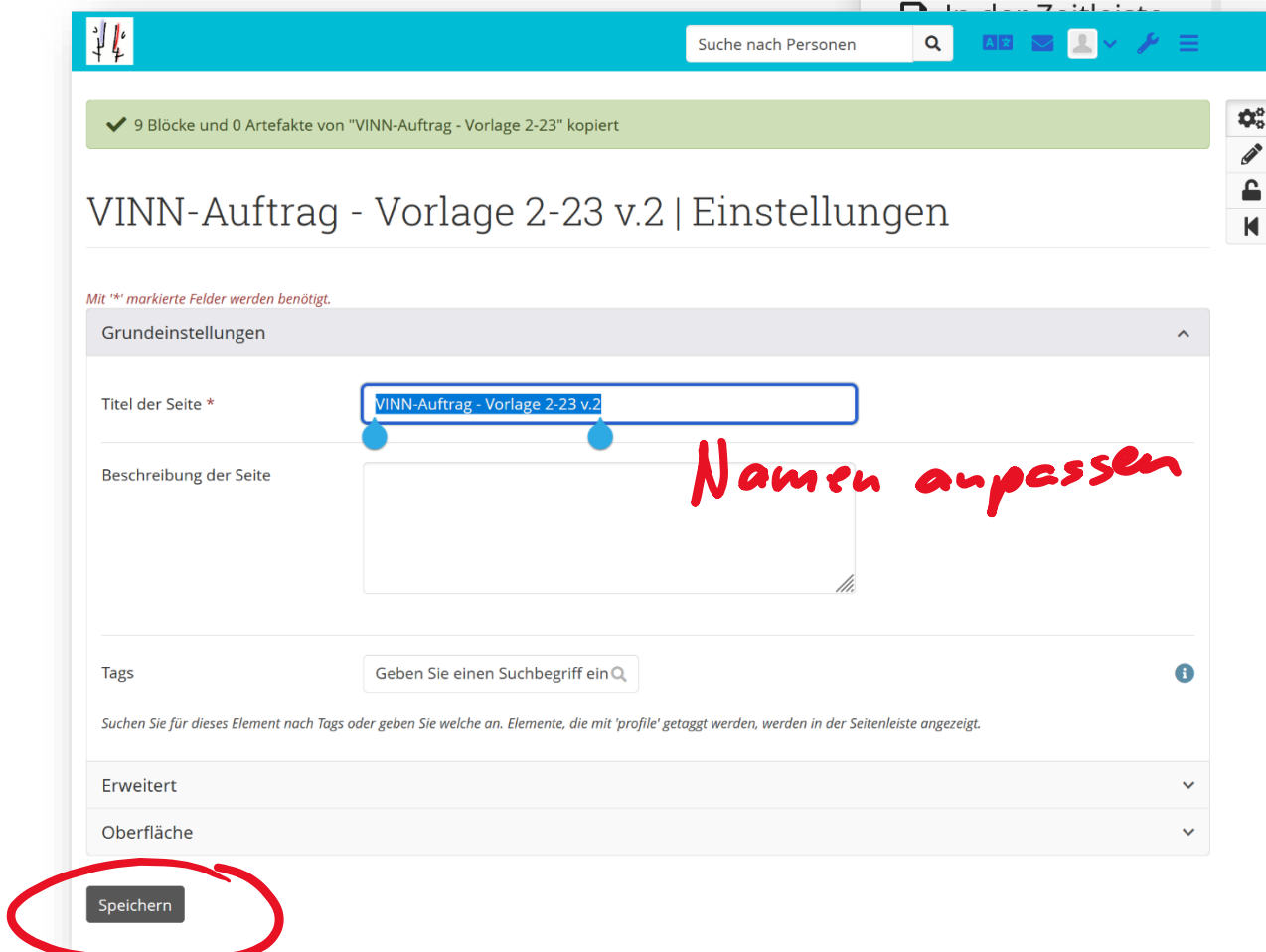
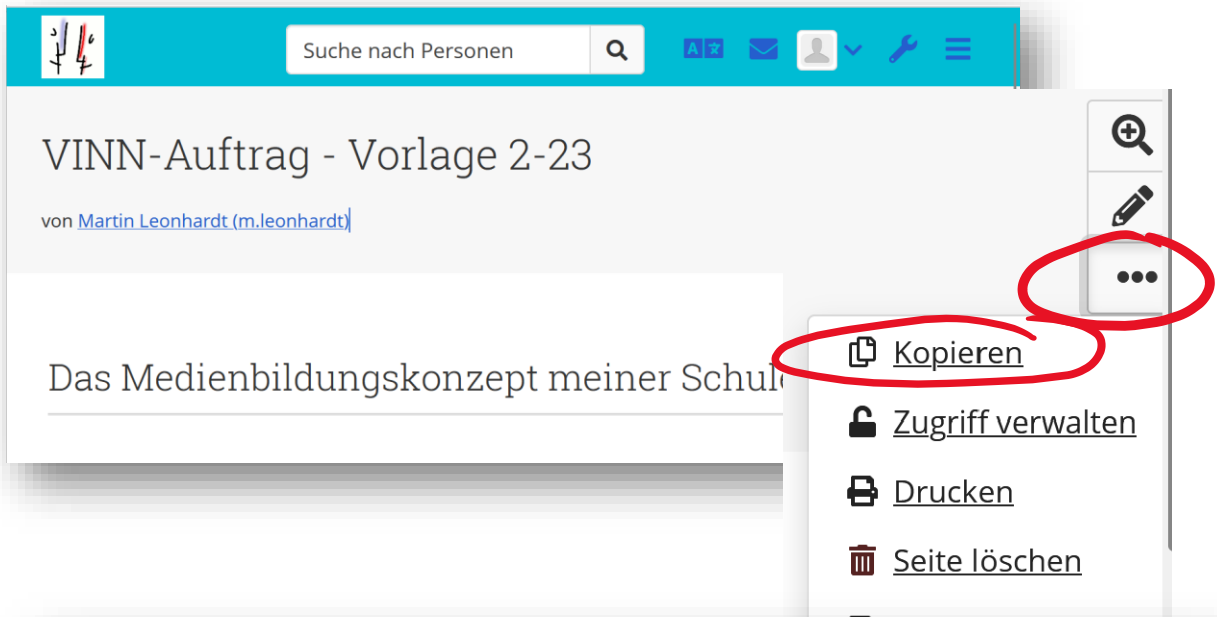
Alternativ können Sie auf der interaktiven Seite blättern: <https://slides.com/taifun/deck-5>

### Support: Vorgehen bei Fragen und Problemen

Bitte wenden Sie sich zuerst an Thomas Fabian, Martin Leonhardt oder Gero Steinberg. Eine offizielle Support-Anfrage soll nur über die örtlichen Administrator:innen gestellt werden.

### 3. Arbeiten mit Vorlagen

Sie erhalten einen Link zu einer Vorlage. Diese können Sie einfach zu Ihren Mahara-Seiten übernehmen:



### Eine Seite / Sammlung personenbezogen teilen:

Mein erster Portfolioeintrag | Zugriff bear...

Geheime URL

+ Neue geheime URL

Mit anderen teilen

Erweiterte Optionen

GETEILT MIT

Person

Suchanfrage

Freigeben für

Mit wem möchten Sie dies teilen

Speichern Abbrechen

**Tipp:** Falls Sie eine Person nicht finden, wenden Sie sich bitte an Thomas Fabian oder Martin Leonhardt und teilen Ihre Seite ggf. vorübergehend über einen „geheimen Link“ siehe weiter unten.

### Eine Seite / Sammlung über einen geheimen Link teilen:

Mein erster Portfolioeintrag | Zugriff bearbeiten

Geheime URL

+ Neue geheime URL

Geheime URL

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=61934d5cc53972e33d30>

Link löschen

Link kopieren

Beachten Sie, dass dieser Link weltweit ohne Passwort oder Login abrufbar ist.

## 4. Vorlagen für das Einführungssemester

### 4.1 Vorlage für die ersten Hospitationen

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=52d02f662e3e3aa055f8>


**mahara** Deutsch [Anmelden](#)

# Hospitationsanregungen für den Anfang

Tags: [Hospitation](#)

[Anweisungen](#) ▾

## Hospitation



## Die Daten der Klasse

[Anweisungen](#) ▾

Fach/Fächer:  
Jahgangstufe:  
Datum:  
Thema der Stunde(n):

---

Das Wichtigste: Die Schülerinnen und Schüler ^

[Anweisungen](#) ▾

Voraussetzung für guten Unterricht: Die konstruktive Lernatmosphäre ^

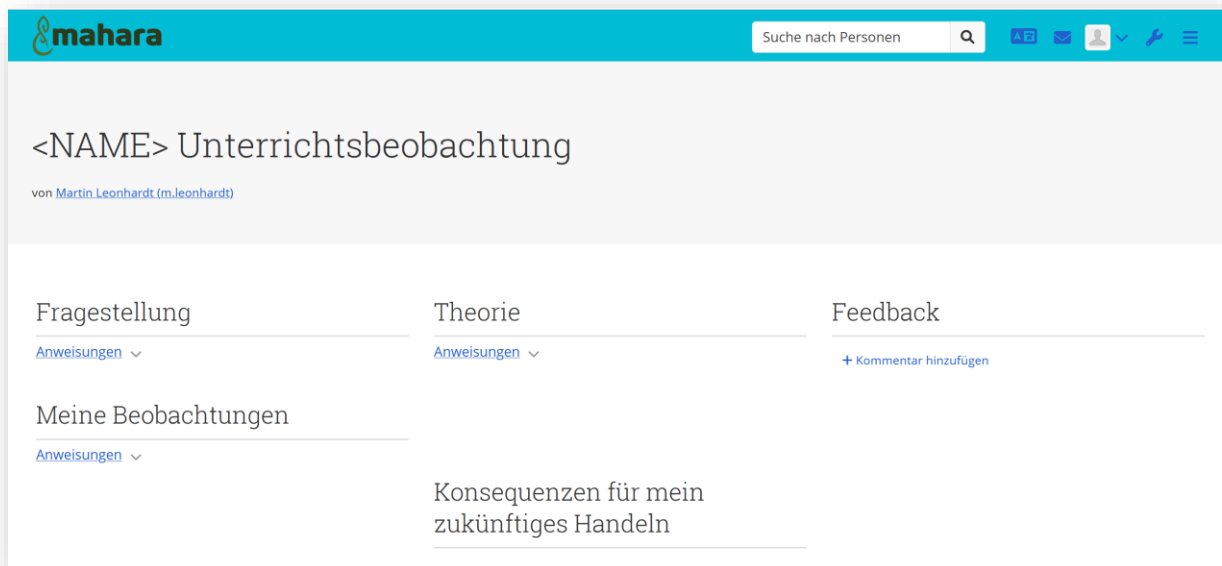
[Anweisungen](#) ▾

Das Handwerkszeug: Die Strukturierung von Unterricht

[Anweisungen](#) ▾

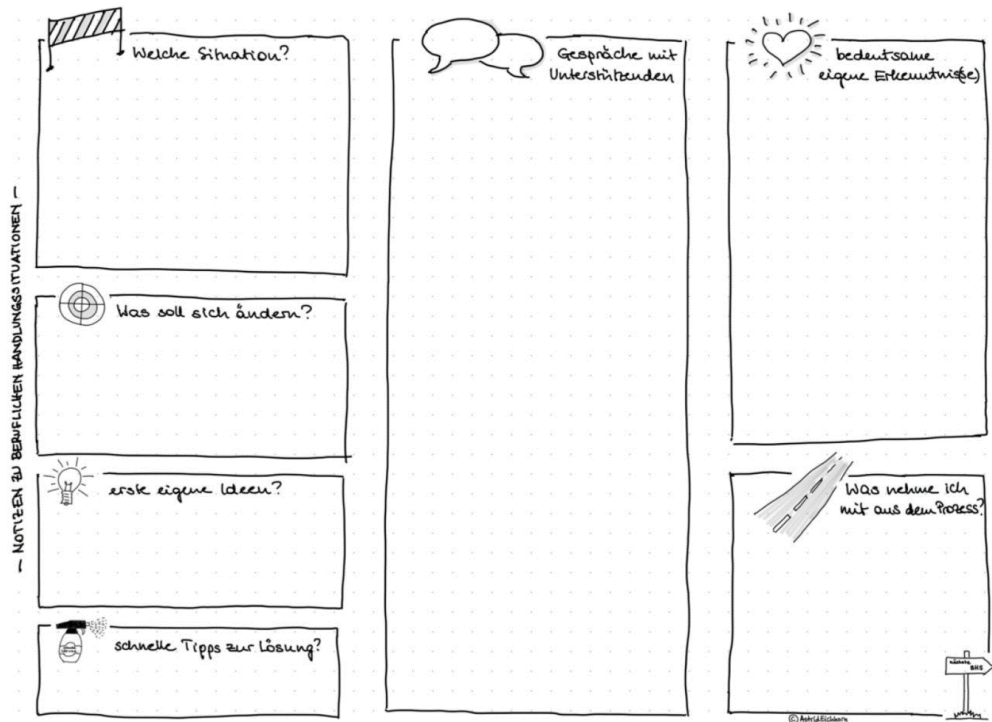
## 4.2 Vorlage für Hospitationen (VEBB)

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=0864e03c77c3aa87513f>

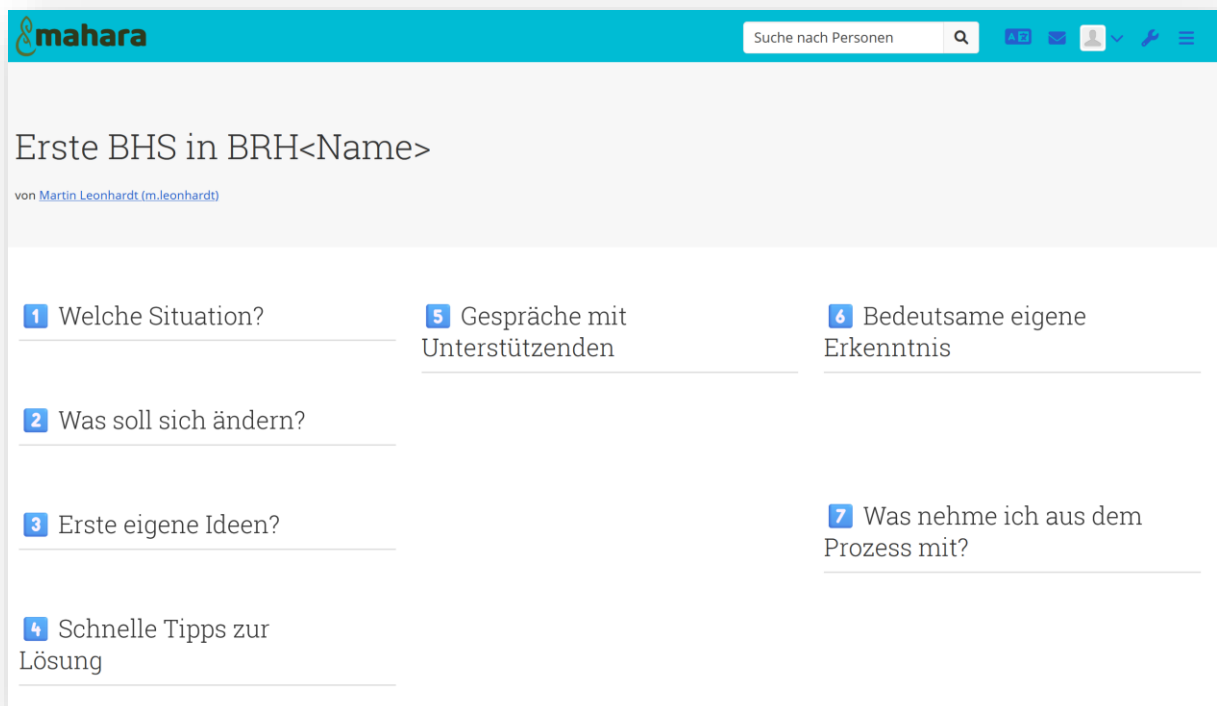


The screenshot shows a Mahara portfolio page with a teal header. The header contains the Mahara logo on the left, a search bar with the text "Suche nach Personen" and a magnifying glass icon, and several utility icons on the right. Below the header, the page title is "<NAME> Unterrichtsbeobachtung" in a large, dark font. Underneath the title, it says "von Martin Leonhardt (m.leonhardt)" in a smaller, blue font. The main content area is divided into three columns by thin horizontal lines. The first column is titled "Fragestellung" and contains a link "Anweisungen" with a dropdown arrow. The second column is titled "Theorie" and also contains a link "Anweisungen" with a dropdown arrow. The third column is titled "Feedback" and contains a link "+ Kommentar hinzufügen". Below these columns, there is a section titled "Meine Beobachtungen" with a link "Anweisungen" and a dropdown arrow. To the right of this section, there is a text area with the heading "Konsequenzen für mein zukünftiges Handeln" and a horizontal line underneath.

#### 4.4 Vorlage zur Hinführung auf die Bearbeitung von Beruflichen Handlungssituationen

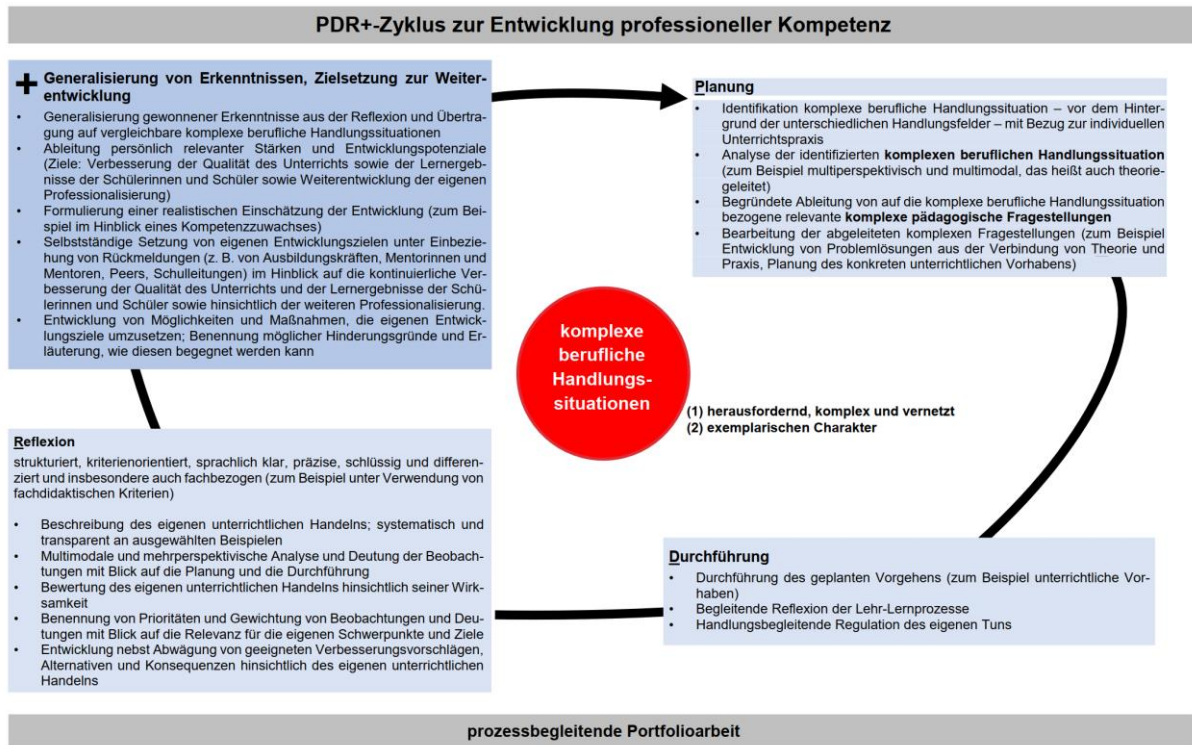


<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=5e76634f6ef84a6c8daa>





## 4.5 PDR+ Zyklus zur Entwicklung professioneller Kompetenz



Quelle: Kerncurriculum für den pädagogischen Vorbereitungsdienst, 2022, S.16

## 5. Vorlagen für das erste und zweite Hauptsemester

### 5.1 Dokumentation Unterrichtsbesuch

Möglicher Ablauf:

1. Nach Ihrem Unterrichtsbesuch erhalten Sie von Ihrer Ausbilderin / Ihrem Ausbilder eine Dokumentation des Unterrichtsbesuchs per Word-Datei oder geteilter Mahara – Seite.
2. Sie kopieren die Angaben in die Mahara-Vorlage oder kopieren die Mahara-Seite.
3. Sie ergänzen den Punkt „Weiterarbeit“, senden diese Ihrer Ausbilderin / Ihrem Ausbilder und erhalten ggf. eine kurze Rückmeldung dazu.
4. Am Ende des ersten und zweiten Hauptsemesters:  
Fassen Sie die Punkte zusammen, die sich aus der Nachbesprechung von insgesamt vier Unterrichtsbesuchen - jeweils zwei pro Fach, jeweils zwei pro Hauptsemester - für Ihre Weiterarbeit hinsichtlich Planung und Durchführung ergeben, und stellen Sie diese im geteilten Bereich des Portfolios bis zum Ende des ersten bzw. dem Ende des zweiten Hauptsemesters zur Verfügung.
5. Ein Vorschlag zur Weiterarbeit mit diesen Punkten finden Sie z.B. bei C. Junghans 2022, S. 151, auszugsweise auch in den „Anweisungen“ in der Vorlage.

## Dokumentation des Unterrichtsbesuchs als Mahara-Vorlage:

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=cd575b4378d1efe2d4b2>

**mahara** Suche nach Personen

<Datum> UB-Dokumentation <Name>

von Mahara for SIS Gym Elm  
Tags: Dokumentation, Protokoll, UB, Unterrichtsbesuch

---

### Allgemeine Angaben

Name:  
Datum:  
Jgst.:  
Fach:  
Thema:

Semester (HS1, HS2, PS):  
UB Nr.:  
Anwesende und deren Funktion:

---

### Erörterung der LiV

- 

---

### Rückmeldung zur Erörterung der LiV (Nachbesprechung)

- 

---

### Beratungsaspekte:

- 

---

Stärkenfeld	Entwicklungsfeld
<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>•</li><li>•</li><li>•</li></ul>

---

### Anmerkungen zum Unterrichtsentwurf

- 

---

### Weiterarbeit

**Konsequenzen für mein zukünftiges Unterrichtshandeln:**

- 

---

### Anregungen zum Umgang mit den Aspekten der Weiterarbeit

(für den persönlichen Bereich des Portfolios)

1. Formulierung der Entwicklungsaufgabe
2. Welche Maßnahmen zur Umsetzung werde ich ergreifen?  
(Wie möchte ich vorgehen? Welche Hilfen kann ich mir einholen? Wer könnte Ansprechpartner\*in sein?)
3. Welche Hürden/Angste/Gefahren sehe ich?
4. Welche Ressourcen stehen mir zur Verfügung?  
(Welche personalen, sozialen, medialen, institutionellen Ressourcen kann ich aktivieren, um die gestellte Aufgabe zu bewältigen?)
5. An welchen Indikatoren kann ich erkennen, dass sich Erfolge eingestellt haben?

(nach Junghans 2022, S. 151)

## Dokumentation des Unterrichtsbesuchs als MS-WORD-Vorlage:

[UB-Dokumentation- Formatvorlage 6.dotx](#)

### Dokumentation des Unterrichtsbesuchs

Name:

UB am: Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.

Semester:  HS1  HS2  PS

Modul  A /  B /  MLig /  DFB

Unterrichtsfach:

Jahrgang:

Thema der Stunde:

Anwesende:

---

**Erörterung der LiV am** (Klicken oder tippen Sie, um ein Datum einzugeben.) **von bis**

- 

**Rückmeldung zur Erörterung der LiV** (Nachbesprechung)

- 

**Beratungsaspekte**

- 

Stärkenfeld	Entwicklungsfeld
•	•

**Anmerkungen**  zur Unterrichtsskizze  zum Unterrichtsentwurf

- 

#### Weiterarbeit

Wählen Sie maximal zwei Punkte aus der Nachbesprechung aus und formulieren Sie Konsequenzen für Ihr zukünftiges Unterrichtshandeln

- 
-

## Übersicht der UB-Nachbesprechungen und der Reflexionsaufträge (persönlich)

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=31dcbf4b03311417f5dc>

Weiterarbeit

Konsequenzen für mein zukünftiges Unterrichtshandeln:

- .





**mahara** Suche nach Personen

<Name> Portfolio \*persönliche Zusammenstellung auf einer Seite\*


von Mahara für SGS Gym Ffm  
Tag: Unterrichtsbesuche, Weiterarbeit

Unterrichtsbesuche im Fachmodul A, 1. Hauptsemester




Weiterarbeit (UB  am xx.xx.xx)  
[Anweisungen](#) ▾


- .

Weiterarbeit (UB  am xx.xx.xx)


- .

Unterrichtsbesuche im Fachmodul B, 1. Hauptsemester



Weiterarbeit (UB  am xx.xx.xx)

- .

Weiterarbeit (UB  am xx.xx.xx)

- .

## 5.2 Geteiltes Portfolio – Variante auf einer Seite


<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=1f0900c65743eade0ef6>

**mahara** Suche nach Personen

### <Name> Portfolio \*geteilt auf einer Seite\*

von Mahara for SiS Gym Ffm  
Tags: Unterrichtsbesuche, Weiterbildung

#### Reflexion von Unterrichtsbesuchen und deren Nachbesprechungen im 1. Hauptsemester




Fach ... (UB am xx.xx.xx)

Fassen Sie die Punkte zusammen, die sich aus der Nachbesprechung von insgesamt vier Unterrichtsbesuchen - jeweils zwei pro Fach, jeweils zwei pro Hauptsemester - für Ihre Weiterbildung hinsichtlich Planung und Durchführung ergeben

Fach...(UB am xx.xx.xxxx)

#### Dokumentation des Entwicklungsgesprächs



Das Zwischengespräch fand am xx.xx.xxxx von xx:xx Uhr statt und wurde mit YYYY geführt


Besprechungspunkte waren:

- 1.
- 2.
- 3.

Perspektiven für Weiterbildung:

Formulieren Sie 2-3 Sätze, in denen Sie ein konkretes Ziel für ihre Weiterbildung deutlich machen.

#### Reflexion von Unterrichtsbesuchen und deren Nachbesprechungen im 2. Hauptsemester



Fach ... (UB am xx.xx.xx)

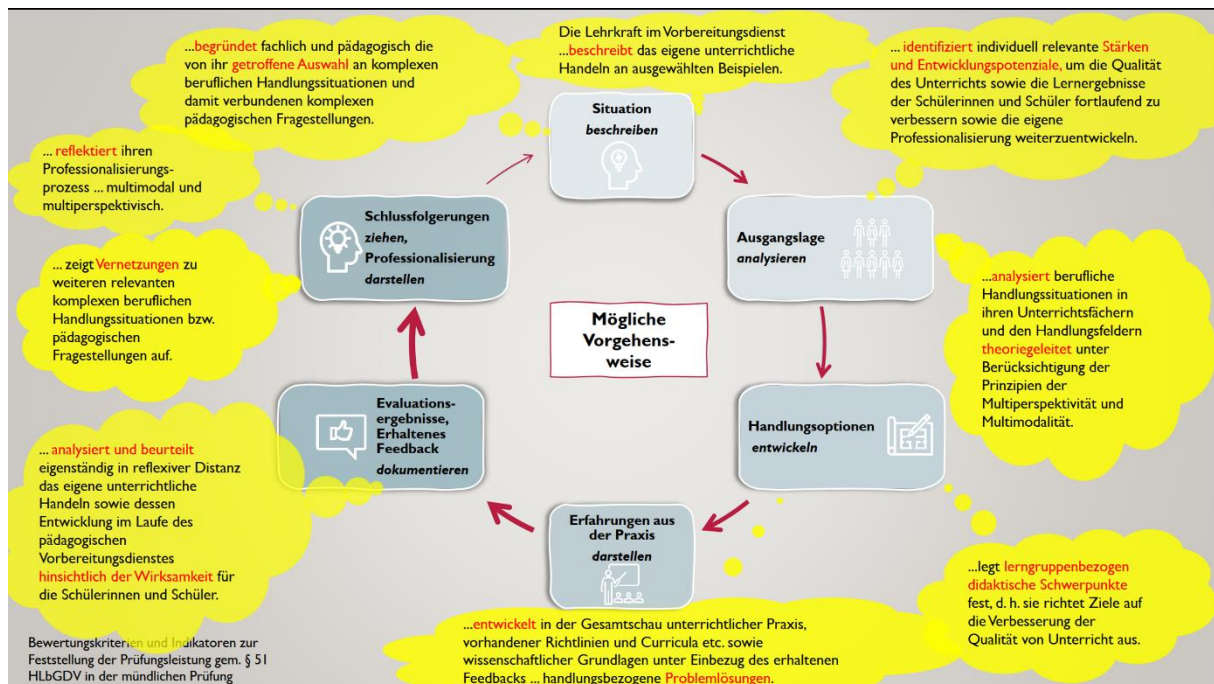
Fassen Sie die Punkte zusammen, die sich aus der Nachbesprechung von insgesamt vier Unterrichtsbesuchen - jeweils zwei pro Fach, jeweils zwei pro Hauptsemester - für Ihre Weiterbildung hinsichtlich Planung und Durchführung ergeben

Fach...(UB am xx.xx.xxxx)

Kommentar hinzufügen

Aktualisiert am 04. Februar 2024, 15:30; 260 Seitenbesuche von 19. März 2023 bis 03. Februar 2024

## 5.3 Vorlage zur Bearbeitung Beruflicher Handlungssituationen



Eine Mahara-Vorlage als Beispiel:

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=ecf5b2cee0405274ea5c>

## 5.4 Reflexion der BHS nach dem ersten Hauptsemester

Fassen Sie auf einer DIN-A4 Seite ihre Hauptkenntnisse zusammen, die Sie in der vertiefenden Auseinandersetzung mit einer beruflichen Handlungssituation gewinnen konnten.

Bitte teilen Sie diese Portfolioseite nur mit Ihrer BRH-Ausbildungskraft. Hinweise zum Teilen finden Sie im Kapitel 3.

## 5.5 Dokumentation des Entwicklungsgesprächs

(Diese ist bereits Bestandteil der Übersicht 5.2)

<https://portfolio.bildung.hessen.de/view/view.php?t=9bc988ff40c3dc595586>

The screenshot shows the Mahara web interface. At the top, there is a blue header with the Mahara logo and a search bar labeled 'Suche nach Personen'. Below the header, the page title 'Dokumentation des Entwicklungsgesprächs' is displayed, followed by the text 'von Mahara for StS Gym Ffm'. The main content area contains a paragraph: 'Das Zwischengespräch fand am xx.xx.xxxx von xx-xx Uhr statt und wurde mit YYYY geführt'. Below this, there are two sections: 'Besprechungspunkte waren:' followed by a numbered list (1., 2., 3.) and 'Perspektiven für Weiterarbeit:' followed by the instruction 'Formulieren Sie 2-3 Sätze, in denen Sie ein konkretes Ziel für ihre Weiterarbeit deutlich machen.'

## 5.6 Datensicherung

**Achten Sie unbedingt darauf, Ihre digital abgelegten Materialien – unabhängig vom digitalen Werkzeug- regelmäßig zu sichern!**

Bei Mahara ist dies leicht möglich über die Menu-Option „Verwalten -> Exportieren -> Exportdatei anlegen“:

This screenshot shows the Mahara navigation menu. The menu items are: Dashboard, Erstellen, Teilen, Mitmachen, Verwalten, Export, and Import. Red circles highlight the 'Verwalten' and 'Export' options. A red arrow points to the 'Verwalten' option, and another red circle highlights the 'Export' option.

The screenshot shows a dialog box titled 'Was soll exportiert werden?'. It contains several options: 'Alle meine Daten' (selected), 'Einige meiner Seiten', and 'Einige meiner Sammlungen'. Below these are two checkboxes: 'Kommentare miteinbeziehen' (checked) and 'Private Kommentare einbinden' (checked). At the bottom, there is a button labeled 'Exportdatei anlegen'.



## 6. Portfolioauszüge zur Vorlage in der mündlichen Prüfung

Hinweise zur Einreichung von Portfolioauszügen finden Sie in der „Handreichung Mündliche Prüfung“ und auf der Website: <https://sts-gym-frankfurt.bildungssen.de/ausbildung/index.html>

Sie können eine Visualisierungsform passend zu Ihren Beruflichen Handlungssituationen und deren Bearbeitung auswählen.

### 6.1 Teilen der Mahara-Portfolioausschnitt mit der Prüfungskommission

Sie können Mahara-Seiten grundsätzlich in dieser Weise mit der Prüfungskommission teilen als geheimen Link, PDF-Datei oder als Archiv-Datei „ZIP“.

#### **Empfehlung zur Erprobung**

Sie wählen zur Abgabe zur Sicherheit zwei Formate: Teilen Sie Ihre Portfolioauszüge gleichzeitig als

- ⇒ „geheimen Link“ und als PDF-Datei, wenn Sie vorwiegend Texte und Abbildungen verwenden.
- ⇒ „geheimen Link“ und ZIP-Archiv, wenn Sie neben Texten auch Arbeitsblätter (PDF-Dateien, Word usw.), Audio- oder Videodateien verwenden.

#### **So erstellen Sie eine „geheimen Link“ zu einer Portfolio-Seite:**

1. Rufen Sie die betreffende Mahara-Seite auf.
2. Rechts unter den drei Punkten (...) „Zugriff verwalten“ wählen oder das Schloss-Symbol klicken.
3. „Neuen geheimen Link erstellen“, kopieren und per E-Mail versenden.

#### **So erstellen Sie eine PDF-Datei einer einzelnen Portfolioseite:**

1. Sie rufen die Mahara-Seite mit einem regulären PC auf.
2. Rechts unter den drei Punkten (...) klicken Sie auf „Drucken“.
3. Sie wählen in Ihrem Computersystem als Drucker „Als PDF speichern“ aus.  
Falls kein PDF-Drucker angeboten wird, können Sie z.B. auf das Tool [PDF24](#) zurückgreifen.
4. Tipp: Sie sollten die Skalierung anpassen, damit der Seitenwechsel entsprechend passend vorgenommen wird.
5. Tipp: Falls Ihr komplexes Layout nicht als PDF gespeichert wird, erstellen Sie mehrere Screenshots, die Sie z.B. mit dem Tool [PDF24](#) zu einer PDF zusammenführen.

#### **So erstellen Sie eine ZIP-Datei einer Mahara-Seite oder -Sammlung:**

1. Sie klicken rechts oben im 3-Strich-Menü auf „Verwalten“, dann „Export“.
2. Wählen Sie zum Exportieren „Einige meiner Seiten“ (oder „Einige meiner Sammlungen“) aus.
3. Suchen Sie die zu exportierende Seite (oder Sammlung) aus. Sie können auch mehrere auswählen.
4. Nach dem Klicken auf „Exportdatei anlegen“ werden Sie zum Speichern der Datei aufgefordert. Diese ZIP-Datei versenden Sie.
5. **Tipp zum Öffnen:** Die ZIP-Datei muss zunächst vollständig entpackt werden, bevor unter „HTML“ die Datei „index.html“ geöffnet werden kann.

**Empfehlung:** Testen Sie die zum Teilen erstellten Dateien und Links auf einem weiteren Gerät.